

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

## П Р И К А З

14.03.2023

№ 84 – ОД

г. Волгоград

**О создании рабочей группы  
по приведению ОП ДО МОУ  
Детский сад в соответствие  
с Федеральной образовательной  
программой дошкольного образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с целью приведения Образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – ОП ДО МОУ Детский сад) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МОУ Детский сад работу по приведению ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования к 01.09.2023.
2. Создать рабочую группу по приведению ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) в составе:
  - Л.Г.Руденькая, старший воспитатель – председатель рабочей группы;
  - О.Г.Комисарова, воспитатель – секретарь рабочей группы;
  - А.Н.Альмаметова, воспитатель – член рабочей группы;
  - О.В.Иванова, воспитатель – член рабочей группы;
  - О.С.Сивуха, воспитатель – член рабочей группы.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с ФОП ДО. (Приложение № 1)
4. Рабочей группе:
  - разработать для утверждения дорожную карту по внедрению ФОП ДО для педагогов МОУ Детский сад. Срок: до 21.03.2023;

- разработать план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО. Срок: до 21.03.2023


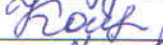



5. Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.Н.Головань

С приказом ознакомлены:

	Л.Г.Руденькая
	О.Г.Комисарова
	А.Н.Альмаметова
	О.В.Иванова
	О.С.Сивуха

**Положение  
о рабочей группе по приведению Образовательной программы  
дошкольного образования МОУ Детский сад  
в соответствие с Федеральной образовательной программой  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по приведению Образовательной программы дошкольного образования МОУ Детский сад в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Положение, рабочая группа, ФОП ДО) определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).
- 1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий по приведению ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с ФОП ДО.
- 1.3. Рабочая группа создается на период с 14.03.2023 по 31.08.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением.
- 1.5. Положение и состав рабочей группы принимаются на заседании Педагогического совета МОУ Детский сад.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Цель: обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- приведение ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие законодательные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МОУ Детский сад;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФОП ДО;
- информирование педагогов МОУ Детский сад о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов МОУ Детский сад по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ОП ДО МОУ Детский сад на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с ФОП ДО.

### **3.4. Содержательная:**

- приведение ОП ДО МОУ Детский сад в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы выбираются из числа педагогических работников МОУ Детский сад и утверждаются приказом заведующего.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком введения ФОП ДО, утвержденный приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ОП ДО МОУ Детский сад, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются: дорожная карта по внедрению ФОП ДО, план-график разработки ОП ДО МОУ Детский сад согласно ФОП ДО, протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом заведующего.